



## Ministero dell'Istruzione

I.I.S "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)  
[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)  
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

OGGETTO: BANDO DI INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER ASSISTENZA NEL CONTESTO EMERGENZIALE DA COVID-19. **CIG ZCB33216E0**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, c.d. Codice dei contratti pubblici, e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 32, comma 2, e l'articolo 36, comma 2, lettera a) concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sotto soglia per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**VISTE** le linee guide dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali dell'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 7 Marzo 2019;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**VISTA** la Nota prot. n. 907 del 24 agosto 2021 del Ministero dell'Istruzione, concernente indicazioni operative per l'utilizzo delle risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis");

**VISTA** l'assegnazione M.I. prot. n. 18993 del 24/08/2021;

**VISTA** la conseguente disponibilità di bilancio;

**VISTA** la Nota ministeriale prot. n. 1746 del 26-10-2020 di trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che, a seguito dei disagi derivanti dall'emergenza Covid-19, si intende attivare il servizio di supporto psicologico di cui sopra rivolto agli alunni, alle famiglie, personale scolastico per prevenire situazioni di disagio o di traumi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19;

**CONSIDERATO** che per il raggiungimento degli obiettivi previsti diventa necessario il ricorso a professionisti in ambito psicologico;

**VERIFICATO** che non è possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la suddetta prestazione;

**VALUTATA** la necessità di individuare tale figura di supporto psicologico;

**VISTA** la propria determina del 21-09-2019;

tenuto conto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto

EMANA IL SEGUENTE BANDO URGENTE DI SELEZIONE PUBBLICA

**per l'individuazione di un esperto psicologo esterno cui affidare un servizio di supporto psicologico dedicato agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico dell'IIS "G. Romani" di Casalmaggiore**

**(CR) al fine di prevenire situazioni di disagio o di traumi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.**

#### Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza da Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

L'attività di supporto psicologico sarà resa nel rigoroso rispetto della deontologia professionale e potrà svolgersi sia in modalità di sportello singolo che di intervento in classe.

#### Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà rendersi disponibile a svolgere le attività di cui all'Art. 1, in presenza o a distanza in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria, già a partire dal mese di ottobre 2021.

Inoltre:

- dovrà partecipare ad eventuali riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- a conclusione dell'incarico, ma anche in itinere in riferimento a casi particolari incontrati, dovrà relazionare per iscritto al Dirigente Scolastico sulle problematiche riscontrate, sugli interventi effettuati e sui risultati conseguiti.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà inoltre disporre di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in accordo con le esigenze dell'Istituto, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

I dipendenti della P.A. o di altra istituzione scolastica dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contratto non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

#### Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad **€ 40,00/ora**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa di qualsiasi tipo e al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti, quindi al lordo Stato, per un totale di **€ 2.400,00 complessivi pari a 60 ore fino a un massimo di 100 ore per € 4.000 complessivi**.

L'intervento dovrà iniziare entro il mese di ottobre 2021 e concludersi entro il 31 maggio 2022.

#### Art. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti generali:

- A. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07-02-1994, n. 174);
- B. godimento dei diritti civili e politici;
- C. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- D. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inoltre il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, del seguente titolo di accesso:

- Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- B. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- C. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'esperto che si intende candidare dovrà possedere, alla data di scadenza del bando, uno dei requisiti particolari seguenti:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico,

documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore.

Deve inoltre impegnarsi esplicitamente al rispetto della seguente prescrizione:

- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica nella quale presta il supporto psicologico, a pena di rescissione immediata del contratto.

#### Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1).

Il candidato dovrà fornire inoltre:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'Allegato 2 dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria.

I requisiti e i titoli dichiarati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati non potranno essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione **CONSIDERATA L'URGENZA DI AVVIO DEI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE BANDO, LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DEVE PERVENIRE IMPROPROROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI GIOVEDÌ 30 SETTEMBRE 2021 .**

Considerato il periodo emergenziale, la domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it) .

La dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2021-22" deve essere riportata nell'oggetto della mail.

La ricezione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo attribuito dalla scuola su segreteria digitale.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail o per problemi informatici/telematici della strumentazione del concorrente.

#### Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all'Art. 4 (Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento)
- Specializzazioni post-laurea, corsi di perfezionamento, master o dottorati in ambito psicologico
- Specializzazione in psicoterapia
- Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia o la psicoterapia
- Esperienza professionale documentata presso istituti scolastici nel campo di riferimento del servizio richiesto

#### Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

REQUISITI E CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea specifica <b>Max punti 20</b>	Voto 110 e lode punti 20 Voto 110 punti 15 Voto da 100 a 109 punti 10 Voto fino a 99 punti 5
Titoli di specializzazione post-laurea e/o dottorato, ecc. <b>Max punti 10</b>	Punti 2 per ogni specializzazione (almeno 120 CFU) fino ad un massimo di punti 6 Corsi di perfezionamento, master o dottorati punti 4
Specializzazione in psicoterapia (non conteggiata al punto precedente) <b>Max punti 10</b>	Punti 10

Pubblicazioni inerenti psicologia/psicoterapia <b>Max punti 20</b>	Punti 2 per ogni pubblicazione (max 10 pubblicazioni valutabili)
Esperienze professionali in scuole secondarie di 2° grado <b>Max punti 25</b>	Punti 5 per ogni incarico (max 5 incarichi valutabili)
Esperienze professionali in scuole secondarie di 1° grado <b>Max punti 10</b>	Punti 2 per ogni incarico (max 5 incarichi valutabili)
Esperienze professionali in scuole dell'infanzia e/o primarie <b>Max punti 5</b>	Punti 1 per ogni incarico (max 5 incarichi valutabili)
<b>Totale punteggio massimo attribuibile</b> <b>100 punti</b>	

#### Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La Dirigente Scolastica, nelle valutazioni di cui al presente avviso, si avvarrà di una commissione appositamente costituita.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento della Dirigente Scolastica, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e congruente.

A parità di punteggio finale complessivo sarà data preferenza al candidato di età anagrafica inferiore.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo <https://www.poloromani.edu.it/> entro le ore 12 del 5 ottobre 2021 e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg 5 (cinque) dalla data di pubblicazione (ore 12 del 28/12/2020).

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto o se il medesimo sarà impossibilitato a svolgere l'incarico per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

#### Art. 10 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale con provvedimento del Dirigente Scolastico.

In ogni caso questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli studenti, le loro famiglie o il personale coinvolto o per qualsiasi altra motivata ragione che ne impedisca la prosecuzione.

#### Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda corredata dalla documentazione richiesta dal presente bando;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

#### Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Istituzione Scolastica.

#### Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione scolastica così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

**Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati"**

Si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. ROMANI", rappresentato dalla Dirigente Scolastica DANIELA ROMOLI.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Allegati:

1. modello domanda di partecipazione
2. modello dichiarazione punteggio
3. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Daniela Romoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs 39/93